

PROGRAMME D' ACTIONS 2024/2025

1. Contexte

Chaque année, l'Assemblée Générale d'Oncobretagne définit et valide un programme d'actions.

Ces actions, portées et coordonnées par les membres de l'équipe de coordination d'Oncobretagne, sont réalisées en lien avec l'ensemble des partenaires du réseau, notamment les Centres de Coordination en Cancérologie (3C), le Pôle Régional de Cancérologie, les Dispositifs d'Appui à la Coordination (DAC), les professionnels œuvrant en cancérologie, le Registre des tumeurs Digestives du Finistère, le Centre Régional de coordination des dépistages des cancers (CRCDC), les associations d'usagers, l'Observatoire des Médicaments, Dispositifs médicaux et Innovations Thérapeutiques (OMÉDIT) Bretagne, Phare Grand Ouest, les Unions Régionales des Professionnels de Santé (URPS), etc.

Par ailleurs, l'équipe opérationnelle d'Oncobretagne collabore étroitement avec les réseaux ou équipes ayant une mission de coordination ciblée sur des groupes de population (l'Unité de Coordination en Oncogériatrie – UCOG - pour les personnes âgées, le réseau POHO pour les enfants, OB'AJA pour les adolescents et jeunes adultes).

La détermination de ce programme d'actions est basée sur :

- Le référentiel organisationnel « Missions des Réseaux Régionaux de Cancérologie » publié par l'INCa en mai 2019, et l'Instruction n° DGOS/R3/INCA/2019/248 du 2 décembre 2019 relative à l'évolution des missions des réseaux régionaux de cancérologie (RRC)
- Le plan d'actions défini dans le cadre de la labellisation INCa 2022-2026
- La stratégie décennale de lutte contre le cancer
- Le CPOM signé avec l'ARS

Il tient compte également des projets en cours engagés par Oncobretagne les années précédentes et des demandes ponctuelles émanant du terrain et des tutelles (ARS, INCa, DGOS, etc.).

Ce programme est dimensionné au regard des ressources allouées (taille de l'équipe, financement des projets spécifiques, etc.) et de la dynamique des membres du réseau.

Au 03.01.2024, l'équipe de coordination est composée de 4 personnes représentant au total 3,8 ETP :

- Mme Hélène BAHU – 0,8 ETP assistante
- Mme Aurélie FEILLEL – 1 ETP Cheffe de projet
- Mme Morgane KERMARREC – 1 ETP Coordinatrice
- Mme Laurine POULAIN – 1 ETP Chargée de missions

L'équipe s'appuie sur le Président du réseau, le Pr Joël CASTELLI (investissement estimé à 0,1 ETP).

L'équipe salariée est complétée par une DPO externe, Mme Laëtitia LEMOINE, en charge de la mise en conformité du réseau et du DCC à la RGPD (20/25 jours par an).

2. Déclinaison du programme d'actions 2024/2025

AXE I : Contribuer à la coordination de l'organisation régionale de l'offre de soins en cancérologie et à sa lisibilité			
Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ échéance
Renforcer la lisibilité de l'organisation de l'offre de soins en cancérologie			
Site internet / Annuaire	Mettre à jour les différents annuaires sur le site internet d'Oncobretagne (Etablissements autorisés pour le traitement des cancers, Etablissements associés, professionnels des soins de support, infirmiers de coordinations en cancérologie (IDEC), etc.)	Équipe OB	Autant que de besoin
Mettre en place un Annuaire régional des SOS	Validation des spécifications techniques Test de l'outil Animer la communauté des administrateurs sur la région Piloter les groupes de travail Formations Test sur périmètre pilote puis déploiement sur périmètre complet Communication : préparation des supports et rencontre des partenaires	M. Kermarrec A. Feillel L. Poulain	Mise en ligne sur périmètre pilote : mars 2024 Déploiement sur la région : juin 2024
Participer à la coordination des différents acteurs de soins en cancérologie			
Animation des Groupes de travail régionaux	Comité Référents Cancérologie en Territoire	M. Kermarrec	1 réunion/an
	Groupe Régional 3C	M. Kermarrec	3 réunions/an
Fédérer	Temps d'échanges réguliers et formalisés avec le Pôle Régional de Cancérologie	J. Castelli M. Kermarrec	
Renforcer le rôle d'Oncobretagne dans les champs de la cancérologie du sujet âgé et de la cancérologie pédiatrique			
Fédérer	Temps d'échanges réguliers et formalisés avec UCOG	J. Castelli M. Kermarrec	2 réunions/an
	Temps d'échanges réguliers et formalisés avec OB'AJA		
Informers les professionnels	Courrier d'information à destination des membres RCP concernant l'organisation des RCP pour les Adolescents et Jeunes Adultes (AJA)	M. Kermarrec	Janvier 2024
Groupe de travail Oncogériatrie	Accompagner l'UCOG Bretagne dans la mise en place d'un GTR Oncogériatrie	M. Kermarrec	2024

Renforcer les interfaces avec d'autres structures en cancérologie			
Collaboration avec l'OMÉDIT Bretagne et les URPS	Organiser une soirée d'information à destination des professionnels de ville et hospitaliers Evaluer l'action et proposer un plan d'action (autres soirées ? Boite à outils à disposition des acteurs de la cancérologie ?...)	M. Kermarrec L. Poulain	Deux soirées en 2024 (Rennes et Brest)
Déployer et suivre l'utilisation du Dossier Communicant en Cancérologie (DCC)			
Mise en conformité du DCC au RGPD et qualité	Comité régional DCC : à destination des Etablissements / responsable de traitement DCC Accompagner la DPO dans la mission de mise en conformité DCC	M. Kermarrec L. Lemoine	2024
CADDOC	Participer à la CADDOC (Commission d'accès aux données du DCC), animée par la DPO d'Oncobretagne Proposer des outils pour faciliter les demandes d'accès aux données du DCC	M. Kermarrec L. Lemoine	3 réunions par an
Faire évoluer le DCC	Animer le Groupe Utilisateurs DCC et recenser les demandes d'évolutions (fiches RCP, infocentre, fonctionnalités)	M. Kermarrec	1 à 2 fois / an
	Intégrer l'INS et le mode bris de glace Mettre en application la nouvelle matrice d'habilitations Cloisonnement par centre		2024-2026
	Mise en conformité cadre d'interopérabilité Fiche RCP et PPS Participer aux réunions de l'INCa Participer aux réunions inter-régionales pour préparer la réponse à l'AAP INCa Réunions préparatoires régionales avec le GR e-santé Bretagne Suivre le projet d'évolution national des plateformes DCC en concertation avec les autres régions utilisatrices de la solution WebDCR Initier la révision des fiches RCP en cohérence avec les textes nationaux		
Suivre l'utilisation du DCC	Fournir des indicateurs d'activité RCP au niveau régional	M. Kermarrec	Autant que de besoin
Enquête utilisation DCC	Finaliser la synthèse reprenant les principaux résultats de l'enquête DCC	M. Kermarrec	2024

	Communiquer auprès des professionnels et proposer des pistes d'amélioration		
Comité Opérationnel (COMOP)	Points réguliers avec INOVELAN/DEDALUS et le GR e-santé Bretagne	M. Kermarrec	1 réunion/mois
Comité de Pilotage (COFIL)	Point d'étape sur l'utilisation Arbitrage sur les demandes d'évolution Perspectives, renouvellement marché	M. Kermarrec	1 réunion/an
Guides utilisateurs, procédures qualité et boîte à outils	Proposer une boîte à outils « RCP » Procédure de création d'une RCP enregistrée dans le DCC Révision des guides utilisateurs DCC	H. Bahu M. Kermarrec	2024
Conseils techniques/questions diverses DCC	Répondre aux diverses questions Se renseigner et/ou référer	M. Kermarrec	Autant que de besoin

AXE II : Promouvoir la qualité et la sécurité des traitements des patients atteints de cancer

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/échéance
Être un appui de l'Agence Régionale de Santé de Bretagne			
Participation aux travaux portés par l'ARS Bretagne	AAP Parcours global de l'après-cancer Référentiel SMR Cancer	M. Kermarrec	2024
Communication ARS	Répondre aux sollicitations de l'ARS (demande de contacts, mailing...) Formaliser des temps d'échange réguliers Oncobretagne/ARS Mettre en lien les acteurs avec l'ARS	J. Castelli M. Kermarrec	En continu
Participer à des évaluations sur la qualité des soins			
Etude qualitative régionale de complétude des fiches RCP Gynéco-Séno	Analyse des données, benchmark territorial et synthèse régionale Convention de transfert de données à signer avec les 3C	M. Kermarrec	2024

Etude de l'impact de la COVID-19 sur la prise en charge des patients atteints d'un cancer colorectal en Bretagne	Valorisation des résultats de l'étude	M. Kermarrec	2024
Les référentiels et recommandations de bonnes pratiques			
Participer à l'élaboration des référentiels nationaux	Mobiliser les professionnels de la région pour relire et participer à l'élaboration des référentiels élaborés au niveau national	H. Bahu	Autant que de besoin
Diffusion des référentiels de bonne pratique	Envoyer aux 3C les référentiels de bonnes pratiques pour diffusion aux membres des RCP	H. Bahu	Autant que de besoin
Mise à jour des référentiels de bonnes pratiques	Mise à jour des référentiels SNOB et GROUM	H. Bahu	2024

AXE III : Développer l'expertise et l'expérimentation de projets communs innovants et accompagner les évolutions de l'offre de soins

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ échéance
Faciliter l'inclusion des patients dans les essais et accompagner l'accès aux organisations et traitements innovants			
Communication	Promouvoir les outils existants au niveau régional en terme d'accès à l'information concernant la recherche clinique	M. Kermarrec	2024
Participer aux différentes enquêtes pilotées par l'INCa portant sur les missions des réseaux et la cancérologie à l'échelle régionale			
Réunions échanges avec INCa	Participer aux réunions INCa Participer au Comité de Démocratie Sanitaire de l'INCa	J. Castelli/ M. Kermarrec A. Feillel	Autant que de besoin 2024

Référentiel des missions 3C	Participer à l'accompagnement des 3C dans la mise en œuvre du référentiel organisationnel des 3C	M. Kermarrec	2024
Collaboration avec les organisations nationales	ADIRESCA – Association Nationale des DSRC <ul style="list-style-type: none"> • Participer COP ADIRESCA • Participer aux GT et réunions thématiques de l'ADIRESCA 	COP : M. Kermarrec GT/réunions thématiques : Membres de l'équipe selon thématique	10 réunions/an

AXE IV : Contribuer à l'information et à la formation des acteurs, des patients et de leurs proches sur la parcours de santé en cancérologie

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/ échéance
Mettre à disposition des acteurs régionaux, professionnels de santé et patients des outils et documents sur l'offre en soins en cancérologie			
Site Internet	Engager la refonte du site internet d'Oncobretagne <ul style="list-style-type: none"> - Enquête auprès des membres d'Oncobretagne + des partenaires pour connaître les besoins + limites/avantages du site - Ecrire les évolutions envisagées - Demander des devis à plusieurs agences de communication - Planifier le calendrier de mise en œuvre 	Toute l'équipe de coordination	2025
	Mettre en place des conventions de sous-traitance RGPD pour ces réseaux partenaires (POHO, UCOG notamment)	M. Kermarrec	2025

	<p>Mettre à jour des pages dédiées aux « réseaux » partenaires (à la demande et avec un contenu fourni par ces derniers)</p> <p>Actualiser le contenu du site</p> <p>Suivre la consultation du site internet : statistiques de consultations</p> <p>Rédiger des articles selon les actualités</p> <p>Mettre à jour l'agenda des Journées, formations...</p>	Equipe de coordination	En continu
Implication des usagers et des patients	Pages internet infos grand public, liens vers liens documents publiés sur le site de l'INCa	L. Poulain	En continu
	<p>Implication des usagers dans les Groupes de travail et projets portés par OB : DCC, RGPD, GTR Documents du parcours patient en cancérologie</p> <p>Invitation lors de la journée SOS</p> <p>Implication dans les journées de formation Dispo d'Annonce, Tabac et Cancer</p>	Equipe de coordination	En continu, selon projet
Veille documentaire	Rédaction de la revue de presse bimestrielle	L. Poulain	1 fois / 2 mois
Webinaires d'information	<p>Mettre en place des temps d'information à destination des professionnels et du grand public sur des thématiques d'actualités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nouvelle autorisation SMR Cancer - Démarches Sociales - Autre thématique à définir 	M. Kermarrec L. Poulain	3 webinaires / 2024
Participer à l'amélioration et à la réactualisation des connaissances et des pratiques professionnelles			
Formation des professionnels	<p>Projet Tabac et Cancer</p> <p>Bilan du projet : synthèse à partir de l'évaluation réalisée en partenariat avec l'ORSB</p> <p>Relancer le comité de pilotage du projet</p> <p>Plan d'actions : diffusion des vidéos de sensibilisation, plaquette d'information...</p>	M. Kermarrec	2024

	Formation au Dispositif D'annonce Organiser deux nouvelles journées de formation Suivi logistique des formations (inscriptions, attestations, réservation salle, etc.)	L. Poulain	Juin 2024 – Rennes Décembre 2024 – Quimper
	Session d'information en cancérologie à destination des secrétaires médicales et RCP Recensement des besoins auprès des secrétaires RCP, 3C et PRCB Organisation logistique de la formation et lien avec les orateurs.trices Envoi des supports et des vidéos de formations aux 3C Programme 2024 : <ul style="list-style-type: none"> - Douleurs-Métaboliques - Biologie Moléculaire 	H. Bahu M. Kermarrec	2 formations 2024
Journées scientifiques	Journée Régionale SOS	H. Bahu M. Kermarrec	22 Mars 2024
	Journée R2CD Digestive		2024
	Journée SNOB		2024
	Journée régionale Prévention et Promotion pour la santé		2025
	Journée de l'UCOG : appui logistique - support		15 Février 2024

Autres thématiques

Thème	Actions	Implication équipe OB	Calendrier/échéance
GTR « Documents parcours »	Mise en place d'un groupe de travail régional Proposer des trames régionales des documents clés du parcours patient : <ul style="list-style-type: none"> • Révision du PPS • Proposition Trame PPAC • Formulaire d'évaluation en SOS Prévoir l'intégration de ces éléments dans le DDC	A. Feillel	2024/2025

Management	Animer, coordonner et suivre l'activité de l'équipe de coordination	M. Kermarrec	En continu
Instances	Révision des statuts de l'association Préparer l'ordre du jour et les supports des réunions des instances Calendrier des instances et convocation Logistique réunions des instances : mails d'invitation, proposition compte rendu... Organiser le renouvellement des instances	J. Castelli M. Kermarrec H. Bahu	En 2024 : - 4 réunions de bureau - 2 Conseil d'administration - 1 Assemblée Générale extraordinaire (validation des nouveaux statuts) - 1 Assemblée Générale électorale
Rapport d'activité	Rapport d'activité Rapport financier	Equipe de coordination	1 fois/an
Logistique et outils de travail équipe de coordination	Création Base de données contacts et procédure de mise à jour Actualisation des mailing listes Rangement des documents électroniques Organisation des réunions et des visioconférences Prise de notes pour les comptes rendus des réunions Organisation des déplacements, inscription congrès	H. Bahu	En continu
RGPD - réseau	S'assurer de la mise en conformité RGPD du réseau Contrat de sous-traitance avec CEM pour RH, SI...	Equipe de coordination L. Lemoine	En continu
Communication	Animation du Compte LinkedIn d'Oncobretagne	L. Poulain	En continu
Budget et comptabilité	Etablir et suivre les dépenses et recettes du réseau (MAJ tableau de suivi comptabilité compte association, MAJ tableau de suivi des facturations en lien avec le CEM)	H. Bahu	En continu
	Suivre le budget Oncobretagne en lien avec le Centre Eugène Marquis	M. Kermarrec	